

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРГУЗИНСКИЙ РАЙОН»



«БАРГАЖАНАЙ АЙМАГ»
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 22 февраля 2019 года № 92

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Баргузинский детский сад №2 «Тополёк»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Баргузинский детский сад №2 «Тополёк» в соответствие требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, руководствуясь Порядком утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации МО «Баргузинский район» от 19.04.2011 г. № 306, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Баргузинский детский сад №2 Тополёк».

2. Заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк» (М.В. Молчанова) зарегистрировать вносимые изменения в учредительные документы в установленном порядке в ИФНС РФ № 9 по Республике Бурятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. руководителя Администрации
МО «Баргузинский район»



О.М. Тумурова

Подготовила:
И.Г. Суворова,
41-207.

Приложение к Постановлению Администрации МО «Баргузинский район»
от 22 февраля 2019 г. № 92

Принято на общем собрании коллектива
МБДОУ «Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк»
Протокол № 1 от 07.02.2019 г.

Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк»

2019 г.
с. Баргузин

1. Пункт 3.4 Раздела 3 Устава изложить в следующей редакции :
« 3.4. В учреждении, в соответствии с наличием условий обеспечения получения дошкольного образования, присмотр и уход осуществляется для воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений».

2. Раздел 4 Устава дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

« 4.11. Работники, выполняющие вспомогательные функции имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;
- оплату труда, предусмотренную трудовым договором и системой оплаты труда установленной в Учреждении;
- соблюдение режима труда и отдыха;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Работников;
- защиту персональных данных;
- другие права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения».

3. Раздел 4 Устава дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

« 4.12. Работники, выполняющие вспомогательные функции обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовыми договорами, в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;
- своевременно и точно исполнять распоряжения заведующего Учреждением, непосредственного руководителя;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;
- соблюдать другие обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения».

4. Пункт 5.15 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

« Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю

указанных органов заведующей Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующей Учреждением.

Совет работает на общественных началах.

Срок полномочий Совета – 2 (два) года».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587323

Владелец Молчанова Марина Владимировна

Действителен с 25.09.2022 по 25.09.2023