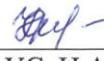


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк»

671610, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Баргузин, ул. Производственная 5 тел.
8 (301 31) 43-615, эл. почта marina.molchanova.76@inbox.ru

Принято на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 5 «7 сентября» 2022 г.

Утверждаю 
Председатель УС Н.А. Франтенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БАРГУЗИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД № 2 «ТОПОЛЁК»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Бурятия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 18.09.2007 года, Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» № 600 от 02.10.2007 г. «О переходе муниципальных образовательных учреждений МО «Баргузинский район» на новую систему оплаты труда», Постановлением Правительства Республики Бурятия № 438 от 26.12.2007 г.; Постановление Главы администрации МО «Баргузинский район» от 01.10.2008 г. № 458 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений образования», Планом мероприятий «Дорожной картой» «Изменения в социальной сфере, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Бурятия», утвержденным Распоряжением Правительства Республики Бурятия № 330 от 30.05.2013 г., Приказом МО и НРБ № 1683 от 03.09.2013 г. «Об утверждении графика перехода на новые трудовые контракты». Методическими рекомендациями Минобрнауки России по

разработке органами государственной власти и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования их руководителей и отдельных категорий работников.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк» (далее по тексту ДООУ), устанавливающим критерии, условия и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение утверждается Управляющим советом ДООУ, согласовывается с Профсоюзной организацией ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующей детского сада.

1.3. Положение регулирует:

- Дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряжённость и интенсивность труда, за работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДООУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Основанием для стимулирования педагогических работников ДООУ является качественное исполнение ими должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава ДООУ, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, профессиональной этики, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, норм охраны труда, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, заведующей ДООУ, решений педагогического совета.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ «Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк» производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера , поскольку зависят от оценки труда работника. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет показателей и критерий по качеству и результативности работы, не соблюдает основания , указанные в пункте 1.5 настоящего Положения. Размеры стимулирующих выплат зависят так же от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Система стимулирования включает выплаты всем категориям педагогических работников ДОУ, включая совместителей.

2.Виды выплат стимулирующего характера и условия их установления

2.1. Стимулирующий фонд ДОУ формируется за счет средств сложившейся экономии базовой части фонда оплаты труда.

2.2. 65 % стимулирующего фонда распределяется на :

- ✓ доплату педагогам за выработанную норму часов , переработку часов, распределяется по формуле (ставка + переработка часов).Лист временной нетрудоспособности в данное распределение не входит.
- ✓ доплату молодым специалистам , со стажем работы не более трех лет-30% от суммы должностного оклада;
- ✓ доплату педагогам , аттестованным на первую квалификационную категорию- 20 % от суммы должностного оклада, высшую категорию -25 % от суммы должностного оклада,
- ✓ доплату педагогам с высшим педагогическим образованием -20 % от суммы должностного оклада;

2.3.3 30% стимулирующего фонда распределяется на выплату за результативность и качество работы за месяц.

2.3.1. Расчет выплат за результативность и качество работы за месяц производится на основании критериев. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов . Для измерения результативности труда работников ДОУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.3.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результативность и качество работы производится ежемесячно.

Для установления указанных в настоящем пункте выплат месяц устанавливается с 20 числа предыдущего месяца по 20 число последующего месяца включительно.

2.4. 5% стимулирующего фонда оплаты труда распределяется на премиальные выплаты по итогам работы. Премиальные выплаты могут быть установлены всем педагогам ДОУ за особые достижения в профессиональной деятельности, высокую интенсивность работы.

В случае отсутствия премиальных выплат, средства распределяются на выплаты за результативность и качество работы.

2.5. Выплаты стимулирующего характера за результативность и качество работы, премиальные выплаты педагогам ДОУ не устанавливаются:

-если на работника ДОУ в месяце, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,

-если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,

-при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,

-при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ;

грубого нарушения кодекса профессиональной этики педагогов ДОУ.

-при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

2.6. Выплаты стимулирующего характера за результативность и качество труда не распространяются на:

- педагогов -совместителей, работающих на 0,25 ставки и менее;

- педагогов, находящихся в отпуске;

- педагогов, находящихся на длительном больничном (1 месяц и более).

2.7. Индексация по году производится всем педагогическим работникам, включая заведующую.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат

3.1. Педагог дошкольного образовательного учреждения представляет

ежемесячно в срок до 20 числа каждого месяца (включительно) в СОКО (служба оценки качества образования) карту самооценки педагога для стимулирующих выплат, письменный отчет, подтверждающие документы, являющиеся основанием для его стимулирования и премирования.

3.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения представляет в СОКО ежемесячно в срок до 21 числа каждого месяца включительно Представление о показателях качества результативности, являющихся основанием для стимулирования и премирования педагогов.

3.3. СОКО в период с 21 по 25 число текущего месяца рассматривает представленные материалы, формирует сводную карту оценки педагогов ДОУ. Знакомит педагогов с результатами сводной карты стимулирования педагогов ДОУ. С момента ознакомления с решением СОКО в течение трех дней педагогические работники вправе подать в СОКО, а члены СОКО обязаны принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Члены СОКО обязаны проверить обоснованность заявления педагога и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней.

3.4. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку, выраженную в баллах, СОКО принимает меры по исправлению допущенного ошибочного оценивания.

3.5. СОКО в период с 25 по 30 число каждого месяца представляет Управляющему совету ДОУ

- ✓ Протокол заседания СОКО, сводную карту оценки педагогов ДОУ, подготовленную СОКО;
- ✓ карты самооценки, письменные отчеты, подтверждающие документы педагогов ДОУ;
- ✓ Представление и аналитическую информацию руководителя о показателях качества результативности труда.

3.6. Управляющий совет ДОУ на заседании рассматривает представленные документы и принимает решение о присуждении стимулирующих выплат педагогическим работникам за результативность и качество труда открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него

проголосовало более половины членов Управляющего совета ДОУ. При равенстве голосов председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса.

3.7. Управляющий совет вправе рекомендовать педагогов , представивших высокие результаты труда на установление им премиальных выплат .

3.8. Решение Управляющего Совета ДОУ оформляется протоколом , на основании которого издается приказ руководителя.

3.9. В Приказе руководителя включены все выплаты стимулирующего характера. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ.

4. Полномочия Управляющего Совета ДОУ

4.1. Управляющий Совет ДОУ рассматривает и утверждает результаты оценки профессиональной деятельности педагогов.

4.2. Управляющий Совет вправе пересматривать данное Положение и критерии карты самооценки педагогов ДОУ по собственной инициативе и (или) на основании предложений педагогических работников ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда педагогических работников.

5.2. При отсутствии бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.

5.3. Настоящее Положение действительно , до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587323

Владелец Молчанова Марина Владимировна

Действителен с 25.09.2022 по 25.09.2023