

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБДОУ «Баргузинский
детский сад №2 «Тополек»
Протокол от 28.08.2023 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ «Баргузинский
детский сад №2 «Тополек»

М.В. Молчанова
М.В. Молчанова



**Положение об организации отдыха
и оздоровления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Баргузинский детский сад №2 «Тополек» с. Баргузин
Баргузинского района Республики Бурятия**

2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет условия организации отдыха и оздоровления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Баргузинский детский сад №2 «Тополек»» с. Баргузин Баргузинского района республики Бурятия (далее – ДОУ) в летний оздоровительный период.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.28, п.5), Уставом ДОУ, СанПин, годовым планом работы ДОУ.
- 1.3. *Оздоровление воспитанников* - совокупность мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний при выполнении санитарно - гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, занятие физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и отдыха.
- 1.4. *Отдых воспитанников* – совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых, организованный досуг, развитие творческого потенциала, интеллектуальное, нравственное и физическое развитие личности в благоприятной окружающей среде.

2. Основные задачи

- 2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.
- 2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и др.) каждого ребенка.
- 2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летнее время.

3. Функции

- 3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников являются:
 - *организационно-методическая*: определение приоритетов деятельности ДОУ, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников;
 - *консультативная*: консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников;
 - *контрольная*: организация контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время.

4. Организация отдыха и оздоровления

- 4.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в летний оздоровительный период проводится по следующим направлениям развития воспитанников: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.
- 4.2. Организация отдыха и оздоровления воспитанников проводится в течение летнего оздоровительного периода в соответствии с режимом работы ДОУ.
- 4.3. Организация отдыха и оздоровления воспитанников осуществляется на основе плана, утвержденного приказом руководителя ДОУ.
- 4.4. Распорядок и режим дня устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов и утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 4.5. Утвержденный план проведения летнего оздоровительного периода размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период летнего оздоровительного периода.
- 4.6. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и др., а также увеличена продолжительность прогулок.
- 4.7. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.
- 4.8. Формы оздоровительных мероприятий в летний период:
 - утренняя гимнастика;
 - занятия по физической культуре;
 - подвижные игры;
 - двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки);
 - бодрящая гимнастика после сна;
 - закаливающие мероприятия;
 - индивидуальная работа в режиме дня;
 - нетрадиционные здоровьесберегающие технологии
- 4.9. Отчет о подведении итогов проведения летнего оздоровительного периода предоставляется на заседании педагогического совета один раз в год.
- 4.10. В план проведения летнего оздоровительного периода могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом руководителя ДОУ.

5. Обязанности и ответственность участников летней оздоровительной работы.

- 5.1. Администрация ДОУ создает необходимые условия, обеспечивающие организацию содержательной, разнообразной деятельности детей, закаливающихся процедур с использованием естественных факторов природы.
- 5.2. Администрация и педагогический коллектив ДОУ несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным и психофизиологическим особенностям, способностям, интересами потребностям детей, за проведение закаливающихся процедур с учетом их здоровья.
- 5.3. Все сотрудники ДОУ несут ответственность за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда.
- 5.4. *Старший воспитатель:*
 - составляет план работы с педагогами, родителями (законными представителями);
 - составляет режим дня на теплый период;
 - готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период;
 - проводит подготовку наглядной информации для родителей (законных представителей);
 - осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода.
- 5.5. *Музыкальный руководитель, совместно с воспитателями* составляют план мероприятий, используя разнообразные формы: дни здоровья, физкультурные досуги, праздники, развлечения, викторины, мастерские, конкурсы, игры.
- 5.6. *Воспитатели:*
 - составляют планы образовательной работы, которые включают развлечения, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы;
 - проводят различные мероприятия, предполагающие развитие физической активности, профилактику плоскостопия, осанки и закаливание детей;
 - несут ответственность за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках, предупреждению детского травматизма;
 - следят за одеждой детей в плане ее соответствия температуре воздуха в помещении и на улице;

- планируют работу по предупреждению травматизма, проводят инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, отравлений;
 - проводят беседы с родителями (законными представителями) о значении закаливания для укрепления здоровья детей;
 - контролируют соблюдение питьевого режима на участках и режима проветривания в группах.
- 5.7. *Младшие воспитатели* проводят подготовку выносного оборудования и инвентаря для игр и развлечений на улице, уборку группового помещения в соответствии с инструкцией. Обеспечивают соблюдение питьевого режима детей.

6. Права участников образовательной деятельности

- 6.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДООУ имеют дети, посещающие детский сад.
- 6.2. Педагоги ДООУ имеют право формировать план летней оздоровительной деятельности в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования ДООУ и годовым планом работы ДООУ.
- 6.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, согласовывается с Советом родителей, принимается на общем собрании работников ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.
- 7.4. После принятия положения (или внесений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484463

Владелец Молчанова Марина Владимировна

Действителен с 02.12.2024 по 02.12.2025